

Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága
Szervezeti és Működési Szabályzatának
36. sz. függeléke

Szentendre, Fő tér 2-5.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSÉRŐL

Jelen szabályzat a Pest Megyei Múzeumok Igazgatóságának a tulajdona.

Másolása és szervezeten kívüli felhasználása kizárólag a PMMI vezetőjének engedélyével történhet.

Jóváhagyom: Dr. habil. Kálnoki-Gyöngyössi Márton
mb. megyei múzeumigazgató

Érvényes: 2011. március 23.



A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJÁRÓL

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 20.§ (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbi eljárás rend megalkotásával tesz eleget az SZMSZ 1.8 pontjában foglalt szabályzat megalkotásával:

1. A közérdekű adat nyilvánossága

A Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága (a továbbiakban: PMMI), mint adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatot – az állam- vagy szolgálati titokká nyilvánított, illetve nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat kivételével – bárki megismerheti.

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése írásban, szóban, írásban vagy elektronikus úton lehet igényt benyújtani.

Közérdekű adat: a PMMI kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Törvény eltérő rendelkezése hiányában közérdekből nyilvános adat továbbá:

- az Önkormányzat feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata,
- közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. **Személyesen** a PMMI titkárságán az igénylőlap kitöltésével (elérhetőség: Cím: 2000 Szentendre, Fő tér 2-5., félfogadás munkaidőben történik: Hétfő – Csütörtök 8.00-16.30 óra között, Pénteken 8.00 -14.00. között.

2. **Írásban** a PMMI levelezési címén: 2000 Szentendre, Fő tér 2-5. postai címen, vagy telefax útján **+36 26-310-790** számra.

3. Elektronikusan a titkarsag@pmmi.hu címen

Az igénylőnek a melléklet szerinti igénylőlapon bejelentett kérelmében meg kell jelölnie, hogy a választ hová és milyen formában kéri eljuttatni.

A PMMI-re vonatkozó közérdekű adatok a www.pmmi.hu címen elérhető honlapunkon is megtekinthetők.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

A PMMI az igény teljesítésének a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az PMMI-hez történő beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény esetén, annak írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylő lapon benyújtott közérdekű adatigénylésre vonatkozó kérelmet az adatkezelő, különösen az alábbi szempontokra figyelemmel megvizsgálja:

- az igénylő lapon jelzett valamennyi információ rendelkezésre áll-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,
- az igényelt adatokat a PMMI mint adatkezelő kezeli –e,
- az igénylés teljesíthető-e az igényelt formában (adathordozó)

Az adatigénylés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatja az igénylőt, ha hiánypótlás, illetve a kért adatok pontosabb meghatározása szükséges. Az igénylés formájától függően a tájékoztatásnak ki kell terjedni a felmerülő költségek összegére is.

Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem a PMMI kezeli, az igény haladéktalanul áttételre kerül az illetékes szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a PMMI értesíti.

Az adatkezelő elutasítja az adatigénylésre vonatkozó kérelmet, ha az adatigénylő alapján a kérelem olyan adatra vonatkozik, amely

- adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította,
- nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, szolgálati vagy államtitkot képez,
- belső használatra készült döntés-előkészítő adat,
- ha jogszabály alapján a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot
 - az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül a PMMI írásban vagy - amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az

igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatkezelő minden év december 15-ig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

Az igénylőt terhelik az igénylés teljesítésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő költségek, amelyek összegét a PMMI előre közli¹. A költségterítést Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága K&H Bank Zrt-nél vezetett 10403112-50526566-49511001 számú költségvetési elszámolási számlaszámára banki átutalással, vagy házi pénztári befizetés útján kell megtéríteni. Az adatszolgáltatás teljesítésére a felmerült költségek megtérítését követően kerül sor.

Az igényléssel összefüggően felmerült költségek megfizetését az Önkormányzat számlával igazolja. A számla szabályszerű kiállítása érdekében az igénylőnek a kérelem benyújtásakor közölni kell nevén/cégnevén kívül a lakcímét/ székhelyét is.

4./ Jogorvoslat

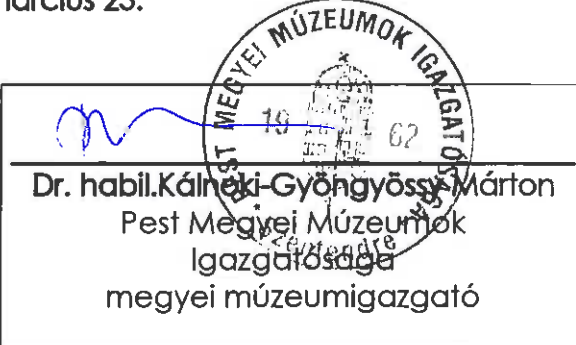
A közérdekű adatra vonatkozó igény nem teljesítése esetén az igénylő a Budakörnyéki Bíróság (1145 Budapest, Thököly út 97-101., 1443 Budapest, Pf:177.) fordulhat.

A pert az igény teljesítésének megtagadása közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén a 15 napos teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell az PMMI ellen megindítani. A bíróság soron kívül jár el ezekben az ügyekben.

5./ Jelen szabályzat 2011. március 23. napján lép hatályba.

Honlapon történő közzétételéről a titkárságvezető gondoskodik.

Szentendre, 2011. március 23.



Dr. habil. Kálné Gyöngyössi Márton
Pest Megyei Múzeumok
Igazgatósága
megyei múzeumigazgató

¹ Fénymásolat készítés díja papír alapon 75 Ft+ÁFA*/ lap

IGÉNYLŐLAP
közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve*:
Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem
 nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
 postai úton kívánom átvenni

Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig Pest Megye Önkormányzata részére banki átutalással / házipénztári befizetés útján megfizetem.

.....

aláírás

* Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

74