



PEST MEGYEI MÚZEUMOK IGAZGATÓSÁGA - FERENCZY MÚZEUM

2001 Szentendre, Pf. 49
☎/Fax +36 06-26 310-790, 310-244
SZJ 193. Adósz: 15440196-2-13
Szlasz.: CIB Bank Zrt 10700323-45497005-57300007

Ügyiratszám: A/168/1/2009
Ügyintéző: Bertók Judit
Tárgy: másolási szabályzat

2/2009. SZÁMÚ MEGYEI MÚZEUMIGAZGATÓI UTASÍTÁS Másolási szabályzat a Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága intézményeiben

A Pest Megyei Múzeumok Igazgatóságának intézményvezetőjeként az SZMSZ IV. fejezetének 1/1. pontjának 20. alpontja alapján az alábbiakat rendelem el:

1.
A PMMI gyűjteményeibe tartozó kulturális javakról digitális fényképek, a múzeumi könyvtárak 50 évnél nem régebbi köteteiről és folyóiratairól fénymásolatok elkészítése rendelhető meg a kérelemben megadott témán és korszakhatárokon belül.
2.
A reprodukció kondícióit, díjszabását a jelen szabályzatot és a mellékletét képező, másolási feltételek és díjak a PMMI gyűjteményeiben című iratot ismertetni kell a kérelmezővel/kutatóval. Ezt az iratot a másológép mellett nyilvánosan is el kell helyezni.
3.
A kérelmező/kutató a másolási engedélykérés című nyomtatvány kitöltésével kéri a reprodukciók elkészítésének engedélyezését a megyei múzeumigazgatótól. A kérelemben megadja nevét, kutatási engedélye számát (amennyiben rendelkezik ilyennel), megnevezi a reprodukálni kívánt kulturális javakat, feltünteteti leltári számukat, és amennyiben ismert, készítőjük/szerzőjük nevét. A kulturális javak listája szükség esetén az engedélykérő laphoz csatolt külön mellékletben is megadható.

A másolási díjat az adott gyűjtemény erre kijelölt munkatársa a Másolási feltételek és díjak a PMMI gyűjteményeiben c. melléklet szerinti díjszabás alapján kiszámolja, a részösszegeket és a végösszeget tételesen feltünteti a nyomtatványon.
4.
Az engedélykérést a kérelem benyújtását követő *15 napon belül* a megyei múzeumigazgató bírálja el, a területileg illetékes osztályvezető és a múzeumigazgató/kulturális vezető véleményének figyelembe vételével.
5.
A megadott másolási engedély alapján csak kis felbontásban (72 dpi) készíthető digitális fénykép (ún. nézőkép). Eredeti dokumentumok, fotók, régi kiadású, archív (50 évnél régebbi) könyvek fénymásolása, valamint egyes műtárgyakról közeli fotó készítése nem engedélyezett, ezekről csak digitális fényképet lehet rendelni.

6.

A digitális fényképek, illetve a fénymásolatok az alábbi formátumban kérhetők:

Digitális fénykép (műtárgyfotó, fénykép archív fotóról, képeslapról stb) kis felbontásban (72 dpi, jpg formátumban), cd-re másolva:

Fekete-fehér, illetve dia másolat külön írásban rögzített megállapodás alapján kérhető.

Fekete-fehér fénymásolat könyvről, folyóíratról A4-es és A3 oldalméretben kérhetők.

7.

A kért reprodukciók elkészítését a PMMI a másolási igény benyújtásától számított 15 naps határidővel vállalja. Amennyiben a megrendelő ennél rövidebb határidőt kér, felárat fizet: 1 hetes határidővel (szerdáról szerdára, péntekről péntekre, max. 10 db fénykép, max. 100 db fénymásolat) 100% felárat, 2 munkanapos határidővel (szerdáról szerdára, péntekről péntekre, max. 5 db fénykép, max. 50 db fénymásolat) 200%-os felárat.

8.

A megyei múzeumigazgató a területileg illetékes osztályvezető és a múzeumigazgató/kulturális vezető véleményének figyelembe vételével a másolási engedélykérelem szerint indokolt esetben egyedi elbírálás alapján, külön feltételek mellett engedélyezheti, hogy a fényképeket a kérelmező/kutató saját maga készítse el.

9.

A cd-re írt fényképek és a fénymásolatok a készpénzátutalási-megbízás feladóvevénye, vagy a PMMI házipénztárába történő befizetést igazoló okirat bemutatásával vehetők át. 25 ezer forint feletti összeg esetén a megrendelő átutalással is kiegyenlítheti a számlát, ebben az esetben az átutalás bizonylat bemutatása után vehetők át a képek. Az összeg megérkezéséről a PMMI Gazdasági Osztálya értesíti a területileg illetékes múzeumigazgatót/kulturális szervezőt. A számlát a PMMI Gazdasági Osztálya postán küldi ki a kérelmezőnek.

10.

A kérelmező/kutató a másolási engedélykérésben nyilatkozik arról, hogy a másolatot kizárólag az általa megadott célra (amennyiben kutatási engedéllyel rendelkezik, a kutatási engedélyben meghatározott célra) kívánja felhasználni. A megadott engedély a kérelmezőt/kutatót nem jogosítja a képek közzétételére, erre a PMMI közzételési szabályzatának megfelelően külön engedély kérése és felhasználási szerződés kötése szükséges. A közzételési szabályzat lehetőséget ad digitális fényképek nagy felbontásban való elkészítésére, vagy elkészíttetésére, valamint rögzíti a közzételési díjszabás árkategóriáit is.

11.

A megyei múzeumigazgató a területileg illetékes osztályvezető és a múzeumigazgató/kulturális vezető véleményének figyelembe vételével évente, minden év december 31. napjáig jogosult a másolási díjak felülvizsgálatára, és azok változását jegyzőkönyvben rögzíti. A díj változását tartalmazó jegyzőkönyvek a jelen igazgatói utasítás elválaszthatatlan mellékletét képezik.

A jelen megyei múzeumigazgatói utasítás **2009. február 1. napján** lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jelen igazgatói utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Másolási szabályzat a Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága intézményeiben c. 24/2008. sz. megyei múzeumigazgatói utasítás.

A PMMI a másolási szabályzatát mellékleteivel együtt az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a PMMI a szervezeti egységeiben a kérelmezők/kutatók részére hozzáférhetővé teszi.

Szentendre, 2009. január 23.



[Handwritten signature]
Dr. habil. Kálnoki-Gyöngyössy Márton
megyei múzeumigazgató

MÁSOLÁSI ENGEDÉLYKÉRÉS

Alulírott,, (a számú kutatási engedély birtokában) másolatot kívánok készíttetni/készíteni az alábbi műtárgyakról és/vagy dokumentumokról. A másolatot kizárólag az alábbiak szerint (kutatási engedélyben meghatározott célra) kívánom felhasználni:

.....
.....
.....
.....

1. Digitális fénykép (72 dpi, jpg formátumban, CD-re írva)

Műtárgyfotó:

A műtárgy megnevezése (amennyiben ismert, készítője/szerzője neve) és leltári száma:

Archív fotóról, illetve képeslapról készülő fénykép:

Leltári száma (amennyiben ismert, a készítő/szerző neve):

2. Fekete-fehér fénymásolat könyvtári dokumentumról (kötet, folyóirat):

A könyv szerzője és címe, jelzete, folyóirat megnevezése, jelzete:

A4-es oldal: db

A3-as oldal: db

A megrendelt másolatok ára mindösszesen:Ft

Kérem hozzájárulását a megadott műtárgyak/dokumentumok reprodukálásához.

Dátum:

.....
kérelmező/kutató

A reprodukálást engedélyezem, ennek összköltsége Ft.

Dátum:

.....
Dr. habil. Kálnoki-Gyöngyössy Márton
megyei múzeumigazgató

Igazolom, hogy a kérelmező/kutató a megrendelt másolatok árát befizette.

Dátum:

.....

A fenti másolati példányokat a kérelemben/kutatási engedélyben megadott célú felhasználásra átvettem.

Dátum:

.....
kérelmező

Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága

**MÁSOLÁSI FELTÉTELEK ÉS DÍJSZABÁS
A PMMI GYŰJTEMÉNYEIBEN**

A PMMI gyűjteményeibe tartozó kulturális javakról digitális fényképek, az 50 évnél nem régebbi könyvtári dokumentumokról (kötetokről, folyóiratokról) fénymásolatok rendelhetők. A kérelmező/kutató az általa megadott témán és korszakhatárokon belül, a *Másolási engedélykérés* kitöltésével igényelhet digitális fényképeket, illetve fénymásolatokat. A kérést a PMMI megyei múzeumigazgatója bírálja el a területileg illetékes osztályvezető és a múzeumigazgató/kulturális vezető véleményének figyelembe vételével.

A PMMI a kért másolatok elkészítését **15 napos határidővel** vállalja. Amennyiben a kérelmező ennél rövidebb határidőt kér, felárat fizet.

1 hetes határidő esetén:

100% felár (szerdáról szerdára, péntekről péntekre, max. 10 db fénykép, max. 100 db fénymásolat)

2 munkanapos határidő esetén:

200% felár (szerdáról péntekre, péntekről szerdára, max. 5 db fénykép, 50 db fénymásolat)

Digitális fénykép kis felbontásban (72 dpi, jpg formátumban), cd-re másolva:

Műtárgyfotó:	4.500 Ft + áfa
Fénykép archív fotóról, képszlapról stb.:	2.250 Ft + áfa

Digitális fénykép készítése egyedi elbírálás alapján a kérelmező/kutató által:

Fekete-fehér, illetve dia másolat megegyezés szerint kérhető.

Műtárgyfotó:	5.000 Ft + áfa
---------------------	-----------------------

Fekete-fehér fénymásolat könyvtári dokumentumokról (kötet, folyóirat):

A4-es oldal:	30 Ft + áfa
A3-as oldal:	60 Ft + áfa

Színes fénymásolat könyvtári dokumentumokról (kötet, folyóirat):

A4-es oldal:	60 Ft + áfa
A3-as oldal:	120 Ft + áfa

Eredeti dokumentumok, fotók, régi kiadású, archív (50 évnél idősebb) könyvek nem fénymásolhatók, ezekről csak digitális fényképet lehet rendelni.

A megrendelt másolatok a készpénzátutalási-megbízás feladóvevénye bemutatásával vehetők át. 25 ezer forint feletti összeg esetén a megrendelő átutalással is kiegyenlítheti a számlát, ebben az esetben az átutalás megérkezése után vehetők át a másolatok. A számlát a PMMI postán küldi ki.

A megadott másolási engedély nem jogosítja a kérelmezőt/kutatót a képek közzétételére, arra külön kell engedélyt kérnie, és felhasználási szerződést kötnie.

A PMMI *Közlési szabályzata* publikációs célú megrendelés esetén lehetőséget biztosít nagy felbontású digitális felvételek (jpg vagy tif formátumban való) megrendelésére.

Szentendre, 2009. január 23.



Dr. habil. Kálnoki-Gyöngyössy Márton
megyei múzeumigazgató